

*LUCIANA BARLOCCI*

Mail: info@aniaebalu.com

Phone: 3334203536

Nata a San Benedetto del Tronto ed ivi residente.

**Esperienze professionali**

BS Eventi da Settembre 2022 ad oggi

**ADDETTA ALL’ORGANIZZAZIONE DI EVENTI**

# BUSINESS STRATEGY CONSULTANT

London UK - Italia Ottobre 2019 a Giugno 2021

CICCARELLI S.R.L.S. Ottobre 2000- Ottobre 2019

# STORE MANAGER

San Benedetto del Tronto, Italia

Responsabile del negozio “Petit Bateau”

-Gestione del personale addetto alle vendite e allo smistamento merci -Formazione dipendenti e cura delle relazioni .

-Progettazione piani di sviluppo personale dipendente in funzione dei bisogni aziendali -Responsabile unico degli acquisti.

-Gestione piattaforma e-commerce e sito web

LA SGORBIA Aprile 1996-Giugno 2000

# RESPONSABILE ALLE VENDITE

SAN BENEDETTO DEL TRONTO, ITALIA

Responsabile dei negozi e delle risorse umane. Organizzazione fiere e mostre nel settore dell’antiquariato.

MARR S.P.A. Ottobre 1994-Agosto 1989

# AGENTE DI VENDITA

RIMINI,ITALIA

Agente di vendita nel settore del catering alimentare

MARGELA S.P.A. Agosto 1989 – Settembre 1994

**RESPONSABILE MARKETING E RISORSE UMANE**

Responsabile delle strategie di comunicazione e delle risorse umane nel settore del catering alimentare e della grossa distribuzione

IPSOA Agosto 1986 -Luglio 1988

**IMPIEGATO**

MILANO, ITALIA

Impiegato presso società di servizi di informazione per il mercato legale, fiscale e finanziario.

**FORMAZIONE SCOLASTICA**

ISTITUTO TEC.COMMERCIALE « A.Capriotti »

Diploma di Perito Tecnico Commerciale

SAN BENEDETTO DEL TRONTO Luglio 1986

Votazione di 50/60

**CORSI ed ATTESTATI**

CITY & ISLINGTON COLLEGE London gennaio-Luglio 2020 CERTIFICATE ESOL 4 Level

UNIVERSITY of SUNDERLAND of London gennaio-Settembre 2020 Level 3 Management Course

Partecipazione al corso di formazione “Switch on Tourism” progetto Europeo Interreg ITALIA-CROAZIA

 BCB 2014 /2020 dedicato al tema del Turismo accessibile. Gennaio-Maggio2021

**INFORMAZIONI ADDIZIONALI:**

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Conoscenza professionale del pacchetto Office e tutti i principali client di posta elettronica.

Gestione siti web e commerce on-line. Conoscenza approfondita dei social-media.

**COMPETENZE PROFESSIONALI:**

-Attività di management sia interne che esterne all’azienda -Funzione di filtro tra consulenti e Direzione.

-Capacità di mediazione tra i diversi livelli di gestione aziendale.

-Organizzazione e gestione dei meeting.

QUALITA’ E LINGUE PARLATE:

-ITALIANO madrelingua.Livello ottimo scritto e parlato.

-INGLESE livello intermedio scritto e parlato -FRANCESE livello intermedio scritto e parlato

IMPEGNO POLITICO:

-Consigliere Comunale attualmente in carica presso il Comune di San Benedetto del Tronto da Ottobre 2021

- Consigliere Provinciale con delega all’edilizia scolastica e al Turismo presso la Provincia di Ascoli da Dicembre 2021 a Settembre 2024

**INCENTIVI FISCALI PER L’AZIENDA**

**L’assunzione della mia persona potrà consentire all’azienda di beneficiare di sgravi contributivi previsti dalle normative vigenti, aumentando l’efficienza economica dell’organizzazione**

Saluti

Luciana Barlocci